

**G.T.**

**Società Cooperativa Sociale**

**GRUPPO  
APPARTAMENTO  
"I Meli"  
- *Canelli***

**Carta dei Servizi**



<b>GRUPPO APPARTAMENTO</b> .....	<b>2</b>
<b>I RIFERIMENTI</b> .....	<b>2</b>
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA .....	3
CHI GESTISCE LA STRUTTURA .....	3
COME ARRIVARE .....	3
A CHI SI RIVOLGE .....	4
LE CARATTERISTICHE PRINCIPALI E LE AREE DI INTERVENTO .....	4
<b>STRUTTURA E SERVIZI</b> .....	<b>6</b>
AMMISSIONI AL GRUPPO APPARTAMENTO .....	6
ATTIVITÀ DEL GRUPPO APPARTAMENTO .....	7
L'ÉQUIPE DEGLI OPERATORI.....	7
DIRITTO ALL'INFORMAZIONE.....	8
CONSENSO INFORMATO E PRIVACY .....	8
ORARI E FREQUENZA DELLE ATTIVITÀ .....	8
RAPPORTI CON LE FAMIGLIE.....	8
<b>QUALITA' DEL SERVIZIO</b> .....	<b>9</b>

## GRUPPO APPARTAMENTO

Che cos'è la carta dei servizi

Una Carta dei Servizi è un documento attraverso il quale viene *raccontato* il servizio che si vuole offrire ai cittadini.

E' uno strumento che, nel rispetto del principio della trasparenza, ricorda i diritti e i doveri del personale che eroga il servizio e degli Utenti dello stesso servizio.

Questa Carta del Servizio fa riferimento al gruppo appartamento "I Meli" sito a Canelli (AT) e gestito dalla Cooperativa Sociale G.T., e riepiloga gli impegni che la Cooperativa assume nei confronti dei propri Utenti, quali servizi può erogare, con quali modalità e quali standard di qualità intende garantire.

## I RIFERIMENTI

Gruppo Appartamento "I Meli"  
Via Bussinello 162 Canelli (AT)

G.T. Società Cooperativa Sociale  
Sede Amministrativa: via Saluzzo 119, Torino (TO)  
info@gtsocieta.com  
www.gtsocieta.com  
Tel. 011.193.77.927

## Presentazione della Struttura

Il Gruppo Appartamento "I Meli" è situato nel comune di Canelli (Asti) in Via Bussinello ed autorizzato dall'ASL AT con determina n.1999 del 29/12/2022.

Il Gruppo Appartamento è collocato in una costruzione indipendente, su di un piano e con un piccolo cortile adiacente, da poco ristrutturata e arredata in modo accogliente. La struttura nasce come scuola, adibita secondariamente a caserma dei vigili urbani della comunità collinare tra Langhe e Monferrato.

E' collocata al piano terra ed è composta da 3 camere, cucina, salone, ufficio e bagni.

## Chi gestisce la Struttura

Il G.A, I Meli è gestito dalla Cooperativa G.T. Società Cooperativa Sociale. G.T. è una Cooperativa Sociale di "tipo A", come previsto dalla legge 381/1991 e svolge esclusivamente servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi.

La Cooperativa Sociale G.T. è stata costituita a Torino nel 2005 da un gruppo di persone con esperienza pluriennale maturata nel settore socio assistenziale. Si occupa esclusivamente di servizi alla persona: progetta, organizza e gestisce servizi sociosanitari, educativi e riabilitativi rivolti a disabili, anziani, minori, adulti in difficoltà e, più in generale, alle fasce deboli della popolazione.

E' iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative a mutualità prevalente e all'Albo Provinciale della cooperazione sociale istituito dalla L.R. 18/94.

G.T. s.c.s. è certificata ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2015 nei settori EA38, 35, 30.

## Come arrivare

### *Dov'è la Struttura*

**Via Bussinello 162 Canelli (AT)**

### *In Auto*

Da Torino autostrada A21 direzione Piacenza, uscita Asti Est, seguire Canelli

Da Milano autostrada A7, direzione Genova, proseguire sulla A21 direzione Torino, uscita Asti Est e seguire per Canelli

## A chi si rivolge

Il G.A. si rivolge a persone giovani adulte con disabilità intellettiva lieve o media in ottemperanza ai requisiti cogenti previsti da DGR 11 maggio 2018, n. 18. Nello specifico, i destinatari sono le persone con disabilità accertata ai sensi della Legge n.104/1992, o in via d'accertamento.

La struttura può accogliere 5 ragazzi/e di età compresa fra i 18 ed i 65 anni. La fascia di intensità identificata è alta.

Agli ospiti viene fornita assistenza medico sanitaria, sostegno psicologico, educativo ed assistenziale a seconda delle necessità del caso.

Il personale è presente 24h su 24h

## Le caratteristiche principali e le aree di intervento

Le attività educative ed assistenziali del G.A. "I Meli" vertono al raggiungimento del più elevato grado di autonomia della Persona Ospite.

Il G.A. "I Meli" persegue obiettivi individuali e generali caratterizzanti il progetto di autonomia con le seguenti caratteristiche:

**TEMPORANEO** limitato nel tempo per un periodo definito in base ai Progetti Individuali.

**GRADUALE** riferito al proprio Progetto Individuale ed alle abilità personali con una frequenza ad ore nell'arco della settimana.

**ABILITATIVO** attraverso progetti personalizzati e attività di supporto alla persona volti allo sviluppo di autonomie ed abilità nell'ottica del futuro abitativo, lavorativo e sociale.

Con la promozione delle attività educative e a supporto alla persona si realizza in pieno una co-progettazione attraverso il completo coinvolgimento dell'Ospite e del nucleo familiare partendo dai loro desideri, attitudini ed interessi, in stretta collaborazione con i servizi sociali e sanitari pubblici e del privato sociale.

Questo, sensibilizzando ed attivando l'intera rete di relazioni a disposizione del G.A. come gli altri Utenti, il vicinato, il quartiere, la scuola, l'eventuale contesto lavorativo e, più in generale, il territorio di appartenenza.

I nostri progetti individualizzati prevedono la possibilità di agire a più livelli al fine di raggiungere la massima autonomia della persona.

## AREA DELLE AUTONOMIE PERSONALI

laboratorio di problem solving, prendersi cura del proprio corpo, gestione della casa ed attività domestiche semplici e complesse quali fare la spesa, cucinare, svolgere riordino e pulizia degli spazi e del corredo personale e comunitario

## AREA SOCIALE

informatica e uso di software didattici/formativi, simulazioni e role-play, acquisti, uscite nel territorio per imparare a muoversi autonomamente, attività didattiche, uso di mezzi pubblici

## AREA COGNITIVA

scrittura e lettura funzionale, lettura di giornali, informatica e uso di software didattici/formativi su competenze logico-matematiche, simulazioni, acquisti, laboratorio di problem-solving

## AREA RELAZIONALE, AFFETTIVA

laboratorio espressivo-narrativo, role-play, video

## AREA ESPRESSIVA

animazione teatrale, laboratorio danze popolari, laboratorio auto-biografico, eventi per rendere pubbliche le produzioni dei diversi laboratori

## AREA PSICOMOTORIA

piscina, palestre, bicicletta, calcio, walking, trekking

## AREA FORMAZIONE – LAVORO

laboratorio cucina, manutenzioni, informatica, pulizie, lavanderia, simulazione di colloqui di lavoro, attività di auto-valutazione al fine ad esempio di riconoscere e rispettare le regole nel mondo del lavoro, tirocini

## AREA RICREATIVA E CULTURALE

fruizione di spettacoli, cinema, teatro, concerti, eventi sportivi, visite d'arte, mostre, musei, locali pubblici, gite in luoghi di interesse naturalistico e turistico

## AREA DELLA CONSAPEVOLEZZA

simulazioni, role play, letture per arrivare alla consapevolezza dei propri limiti e delle proprie risorse

Il contesto e le attività sono strutturate in modo da garantire il pieno rispetto delle esigenze di ciascuna persona e seguono una logica di coerenza, costanza, prevedibilità e comprensibilità.

## STRUTTURA E SERVIZI

### Ammissioni al Gruppo Appartamento

Possono essere inseriti utenti di età compresa fra i 18 e i 65 anni su segnalazione dell'ASL e dai Servizi Socio Territoriali con i quali la Cooperativa G.T. collabora o su richiesta diretta di famiglie che ne facciano richiesta, associazioni, agenzie sociali in genere.

L'utente o un suo familiare, per l'ammissione nel Gruppo Appartamento, possono:

- rivolgersi direttamente agli operatori della Cooperativa G.T. che li metteranno in contatto con i Servizi territorialmente competenti;
- rivolgersi ai Servizi Sociali del territorio dove la famiglia dell'Utente risiede;
- rivolgersi agli operatori del G.A. per presentare una domanda di ammissione in qualità di "Utenti privati")

A seguito di accoglimento della richiesta, da parte dei servizi, l'equipe multidisciplinare, nella figura del suo Responsabile, prenderà formalmente in carico l'Utente:

- presentano i contenuti del G.A (ivi compresa la Carta del Servizio) all'Utente ed ai suoi familiari;
- sottoscrivendo un contratto di accoglienza dell'Utente contenente i "diritti e doveri" per la partecipazione alle attività del G.A.;
- aprendo una cartella individuale dell'Utente e raccogliendo in uno o più colloqui, anche con i familiari, le informazioni indispensabili alla predisposizione di un progetto individuale;
- predisponendo un "calendario di accoglienza" (prima visita, accoglienza, incontro con operatori ed altri Utenti, programmazione dell'inserimento, ecc.).

Nel caso di Utenti che vogliono essere ammessi nel G.A. in qualità di Utenti privati, la valutazione preliminare verrà effettuata da Psicologi, Psicoterapeuti, Assistenti Sociali ed Educatori Professionali incaricati dalla Cooperativa G.T. e, in via preliminare, verrà definita con i familiari dell'Utente la retta di accoglienza (conseguente alle attività definite dal progetto individualizzato).

Al momento dell'ingresso al nuovo Utente vengono presentati i diversi operatori, gli altri Ospiti e mostrati i vari ambienti della struttura.

L'Utente (o suo tutore) deve sottoscrivere, per accettazione, unitamente al familiare di riferimento, il Contratto di Accoglienza e presentare copia dei seguenti documenti:

- documento di Identità valido;
- Codice Fiscale;
- tessera di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale;
- certificato esenzione Ticket;
- certificato di invalidità;

- documentazione sociosanitaria ed educativa recente (relativa a precedenti inserimenti in altre strutture o servizi, relazioni di educatori, assistenti sociali, psicologi, ecc.);
- prescrizione e somministrazione farmacologica (posologia: quantità e frequenza dell'assunzione);
- dichiarazione del proprio medico di base dalla quale risulti la insussistenza di malattie contagiose o situazioni pericolose e contrarie alla vita di comunità;
- documentazione medica relativa all'impiego di ausili.

## Attività del Gruppo Appartamento

Le attività che il G.A. vuole garantire sono le seguenti:

- **ospitalità** diurna e notturna;
- **accudimento** alla persona;
- **educazione** del soggetto all'autonomia personale e realizzazione di attività laboratoriali specifiche volte all'acquisizione di capacità di gestione autonoma della vita quotidiana anche indipendente;
- **mantenimento** nell'Utente delle capacità psichiche, motorie e manuali;
- **miglioramento** e sviluppo delle competenze linguistiche logico operative, critiche, estetiche, motorie e delle abilità manuali;
- **inserimento** degli Utenti nel contesto territoriale e socio-lavorativo;
- **sviluppo** di progetti individualizzati per ogni soggetto inserito con obiettivi a breve e lungo termine e in collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali competenti;
- **creazione** di rapporti di gruppo con osservazione e verifica delle dinamiche relazionali;
- **attività** di tipo artistico-occupazionale in sintonia con i progetti individuali.

I servizi di trasporto e mensa sono compresi nelle attività standard del G.A..

## L'équipe degli operatori

L'équipe del servizio è multidisciplinare proprio per poter rispondere efficacemente alle diverse esigenze e capacità delle persone con disabilità che verranno coinvolte nel progetto.

Tutti i professionisti partecipano costantemente a formazioni di alta qualità in modo da essere continuamente aggiornati sugli interventi abilitativi ritenuti di maggior efficacia.

La dotazione organica minima è quella prevista dalla normativa regionale vigente, sulla base dei singoli progetti individuali a favore degli Ospiti e, nello specifico: Educatori Professionali; Operatori Sociosanitari; infermieri, responsabile sanitario, medico psichiatra e psicologo.

# Carta dei Servizi

---

Ulteriori consulenti della Cooperativa Sociale G.T. (psicologi, psicoterapeuti, ecc.) potranno coadiuvare le attività dell'équipe multidisciplinare, in funzione di specifici progetti.

Pag.  
8

## Diritto all'Informazione

Il personale è a completa disposizione dell'Ospite per informazioni inerenti necessità specifiche procedure da seguire per servizi particolari e, in generale, per tutte le informazioni che potranno facilitare l'utilizzo della struttura.

## Consenso Informato e Privacy

A tutela delle informazioni ricevute durante la permanenza in struttura, è richiesta all'Utente (o suo tutore) la sottoscrizione di un consenso per trattamenti specifici e, ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali e privacy, a fornire eventuali informazioni anche ai familiari dell'utente stesso.

## Orari e frequenza delle attività

Le attività sono garantite 24 h al giorno per 365 giorni l'anno.

## Rapporti con le famiglie

La Cooperativa Sociale G.T. promuove rapporti costanti con le famiglie, alle quali viene richiesta una partecipazione attiva relativamente alla realizzazione del progetto individuale. Le famiglie possono accedere alla struttura, nel rispetto della privacy degli altri ospiti e del normale funzionamento delle attività quotidiane. Il personale della Cooperativa si adopererà per instaurare e mantenere con le famiglie rapporti di reciproca fiducia e collaborazione. La Cooperativa individua nel responsabile del servizio la persona alla quale le famiglie potranno, in prima istanza, rivolgersi per richieste d'informazioni, aggiornamenti e segnalazioni di eventuali criticità ed opportunità per il miglioramento.

## QUALITA' DEL SERVIZIO

*Al fine del raggiungimento dell'obiettivo di garantire la massima soddisfazione degli Ospiti, nel rispetto delle loro aspettative ed esigenze, quali componenti essenziali della qualità dei servizi erogati, il G.A. aderisce, tra le altre, alle seguenti linee guida:*

- 1) Analisi dei bisogni individuali, sanitari, cognitivi, psicologici e sociali degli Ospiti, tramite l'osservazione quotidiana da parte delle figure professionali preposte cui fa seguito la stesura ed il costante aggiornamento dei Piani Educativi e di Assistenza Individuali.
- 2) Cura dell'aspetto dell'Ospite: supervisione quotidiana dell'abbigliamento e di tutte le relative componenti in relazione alla stagione e all'igiene personale.
- 3) Adozione di specifiche procedure e regolamenti interni (protocolli) come strumenti di supporto per attuare e verificare il lavoro svolto quotidianamente riguardo a indicatori di cura, attività educativa e di abilitazione e prevenzione.
- 4) Procedura controllata per la trasmissione delle informazioni socio-sanitarie.
- 5) Corretta e trasparente gestione degli orari di attività all'interno ed all'esterno (attività di laboratorio esterno / uscite ricreative).
- 6) Riconoscimento degli operatori tramite targhette identificative riportanti nome e qualifica professionale.

**Sono previste valutazioni della qualità percepita del servizio, nonché procedure di gestione dei suggerimenti e dei reclami.**